CITTA' DI CATANZARO

Settore AA.GG. – Contratti – Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con delibera della G.C. n° 283 del 17/6/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-1016 e il piano annuale assunzioni 2014 nel quale è prevista la copertura dei posti di Dirigente Settore Gestione del Territorio e Dirigente Settore Servizi Demografici e Turismo attraverso il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, attualmente coperti, con le medesime modalità, da parte di dipendenti interni di cat. D, specificando che non si determina aumento di spesa rispetto all'anno precedente e che la relativa spesa è già prevista negli ordinari strumenti di programmazione finanziaria;
- che con nota prot. n. 27301 del 28.03.2014 il Settore Servizi Finanziari ha comunicato l'avvenuto rispetto da parte del Comune, nel corso del 2013, dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa di personale, per cui può procedersi alla selezione;

VISTA la nuova formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014;

PRESO ATTO

- che con delibera della G.C. n. 606 del 02/12/2014 è stato modificato l'art. 37 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito dell'avvenuta modifica dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che gli incarichi dirigenziali a soggetti esterni, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico;
- che con determinazione dirigenziale n. 4185 del 05/12/2014 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;
VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali, Area Dirigenza;
VISTO il Piano triennale 2014/2016 del fabbisogno di personale ed il Piano delle assunzioni 2014 approvato con Delibera di G.C. n. 283 del 17/6/2014;
Visto l'art. 10, comma 3, del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro;
VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 177 del 3.5.2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 3.5.2001 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 31, comma 4 e l'art. 37;
VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie";
VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

RITENUTO di dover procedere al reclutamento del Dirigente da destinare alla direzione del Settore **Gestione del Territorio** previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, che dovranno essere in possesso di requisiti omogenei con i compiti attribuiti alla struttura cui saranno preposti;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, per l'affidamento di un incarico di Dirigente del Settore Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Requisiti Generali
   a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
   b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
   c) godimento dei diritti civili e politici;
   d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

2. Requisiti Culturali

- Possesso Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria Civile o edile, Architettura o Pianificazione Territoriale - Urbanistica – Ambientale, ovvero di Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) appartenente alle classi, ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009;
- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.
- Abilitazione all'esercizio della professione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

3. Requisiti di servizio

- Avere svolto per almeno cinque anni funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private; per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

oppure

- Avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

- essere ricercatore di ruolo presso università statali o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; oppure essere professore di ruolo di prima o seconda fascia, presso università statali o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

oppure

Ulteriori specifici requisiti

Comprovata pluriennale esperienza professionale nella direzione e gestione di strutture organizzative di area tecnica, ed in particolare nella materia dei lavori pubblici e delle manutenzioni di edifici e reti infrastrutturali.

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l'area tecnica urbanistica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Art. 3 – Ammissione alla selezione

A cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti con incarichi apicali nell'ente, nominata dal Dirigente del Settore Personale, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

In base al possesso dei requisiti generali e specifici dei candidati valutati dalla Commissione di cui sopra, la quale predisporrà per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute, viene determinata, con apposito atto del dirigente del Settore Personale, l'ammissione, o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio e gli ulteriori requisiti di cui all'art. 2;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Catanzaro – Settore AA.GG. – Contratti – Personale, via Jannoni n. 91 – 88100 Catanzaro. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza.
- manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a venerdì;
- a mezzo PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it. In tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

2. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente della struttura organizzativa Settore gestione del Territorio".
3. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.
5. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico di dirigente sarà effettuato con provvedimento del Sindaco sulla base della comparazione dei curricula acquisiti dei concorrenti ammessi con provvedimento di cui all'art. 3.
2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente dell'esperienza professionale nella direzione e gestione di strutture organizzative di area tecnica, ed in particolare nella materia dei lavori pubblici e delle manutenzioni di edifici e reti infrastrutturali.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato per l'area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è costituito dalle seguenti voci:
   - stipendio tabellare;
   - retribuzione di posizione del valore economico annuo corrispondente alla fascia C;
   - retribuzione di risultato determinata secondo il sistema di valutazione in atto presso il Comune di Catanzaro;
   - tredicesima mensilità;
   - assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

   Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 7 – Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato di durata pari a tre anni, salva proroga non oltre il mandato elettivo del sindaco in carica e comunque non oltre 90 giorni dall'insediamento del Sindaco neoeletto, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La stipula del contratto individuale di lavoro determina, nel caso l'incarico sia conferito a personale dipendente del Comune di Catanzaro inquadrato in categoria D e con effetto dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale, il collocamento in aspettativa senza assegni con il riconoscimento dell'anzianità di servizio. Allo spirare del termine di efficacia del rapporto dirigenziale costituito a tempo determinato, come in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cessano, altresì, di diritto, gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, è riallocato, per gli effetti giuridici ed economici, nella posizione di lavoro della dotazione di provenienza.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.

Art. 9 – Norme Finali

1. L’amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all’albo Pretorio del Comune di Catanzaro e sul sito internet del Comune www.comunecatanzaro.it - sezione Amministrazione Trasparente.
5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio Personale del Comune di Catanzaro, dott. Gaetano De Vita (telefono 0961/881717).

IL DIRIGENTE
Dott. Antonino Ferraiolo